



## **FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII**

**pentru proiectele depuse pe**

**Masura M1.1 –**

**Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor**

Denumire solicitant: .....

Statut juridic solicitant: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Perioada sesiunii de depunere a proiectelor: .....

Numarul si data înregistrării proiectului: .....

Obiectivul si tipul proiectului:

Amplasarea proiectului (localitate/localități):.....

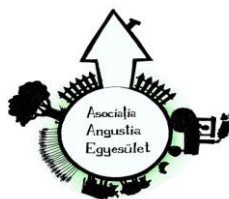
### **Secțiunea I**

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului

B – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

### **A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

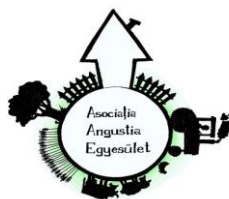
<b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b>	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG6 Proiectul trebuie să fie realizat în spațiul rural al teritoriului Angustia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG7 Solicitantul trebuie să respecte valoarea maximă/proiect prevăzută în fișa măsurii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG8 Proiectul trebuie să respecte intensitatea sprijinului prevăzută în fișa măsurii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG9 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG10 - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze <b>arhitectura specifică locală</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG11 Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG12 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura educațională)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIUNEA EUROPEANĂ



EG13 În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, aceste utilaje și echipamente sunt eligibile dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite; la verificarea pe teren, se vor verifica fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG14 Pentru proiectele care vizează sprijin pentru restaurarea monumentelor clasate (monumente istorice din patrimoniul cultural de interes local – clasă (grupă) B) sau obiectivelor aparținând patrimoniului neclasat (mobil, imobil și imaterial) trebuie prezentat un aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale acestuia, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură, sau un Certificat emis de INP (în cazul obiectivelor neclasificate) care să ateste faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus; investiția din patrimoniul cultural trebuie să fie introdusă în circuitul turistic la finalizarea acesteia;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG15 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### 3. Verificarea bugetului indicativ

#### 3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

**1 EURO =**

.....LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)			Verificare			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>1</b>						
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru</b>	0	0	0	0	0	0



UNIUNEA EUROPEANĂ



<b>investiția de bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total,</b>	0	0	0	0	0	0



UNIUNEA EUROPEANĂ

<b>din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

*Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008**

S-a utilizat cursul de transformare  
1 Euro = .....LEI





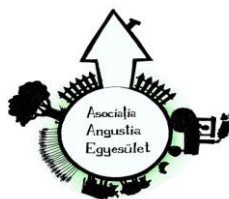
din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Buzet Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb <b>1 € =</b> _____ <b>Lei,</b> la data de: ____/____/____						
	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR/AFIR			
				Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
		Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>	
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0	
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0	
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>	0	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0	
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0	
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0	
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0	
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0	





3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1 Organizare de șantier		0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare		0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție		0	0		0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



TOTAL GENERAL inclus		v TVA 0	0	0
Plan Financiar M 1.1 Euro				
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect	
0	1	2	3	
	euro	euro	euro	
1. Ajutor public nerambursabil	0		0	
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0	
2.1 - autofinanțare	0	0	0	
2.2 - împrumuturi	0	0	0	
3. Buget Local	0	0	0	
4. TOTAL PROIECT	0	0	0	
Procent contribuție publică	___%			
Avans solicitat	0			
Procent avans	___%			

#### Formule de calcul:

$$\begin{aligned} \text{Col.3} &= \text{col.1} + \text{col.2} \\ \text{R.4} &= \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3} \\ \text{R.2} &= \text{R.2.1} + \text{R.2.2} \end{aligned}$$

\*100

#### Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{Procent contribuție publică} \times \text{R. 4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil}$$

### 3. Verificarea bugetului TOTALIZATOR

#### 3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =

.....LEI

din data de :



Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )		Verificare				
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>1</b>						
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii	0	0	0	0	0	0



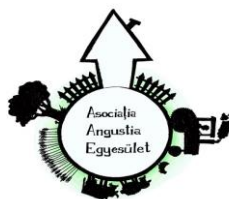
UNIUNEA EUROPEANĂ



avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)	0	0	0	0	0	0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		0			

*Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu HG 907/2017)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

### 3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

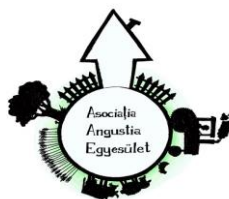
S-a utilizat cursul de transformare  
1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Euro		
Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform	Verificare CRFIR



UNIUNEA EUROPEANĂ



Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cereri de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0



UNIUNEA EUROPEANĂ



4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0		0		0	
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>	0	0	0			
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe

Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)





	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. Buget Local</b>			
<b>4. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

#### Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

#### Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100*

### METODOLOGIE DE VERIFICARE CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

**1.** Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

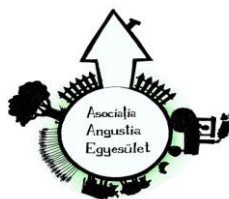
Documente verificate :

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.

**2.** Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Documente verificate :

Secțiunea C din cererea de finanțare.



Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

Documente verificate :

Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, șampilată de reprezentantul legal al solicitantului.

**4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?**

Se vor solicita informatii de la AFIR

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se verifica: Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

**EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?**

Se verifica: Fișa măsurii din SDL

Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare Certificatul de Urbanism, după caz

**EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

*Documente Verificate:* Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI);

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Documente Verificate:*

Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ.

**EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)**

*Documente Verificate:-* Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:



- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

**EG6** Proiectul trebuie să fie realizat în spațiul rural al teritoriului Angustia

*|Documente Verificate:*

Studiu de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

**EG7** Solicitantul trebuie să respecte valoarea maximă/proiect prevăzută în fișa măsurii.

*|Documente Verificate:* Se vor verifica bugetul indicativ și fișa măsurii din SDL.

**EG8** Proiectul trebuie să respecte intensitatea sprijinului prevăzută în fișa măsurii.

*|Documente Verificate:* Se vor verifica bugetul indicativ și fișa măsurii din SDL.

**EG9** Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

*|Documente Verificate*



- Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei

**EG10** - Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală

*Documente Verificate: Aviz OAR.*

**EG11** Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției

Se verifică: documente specifice proiectului

**EG12** Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

*Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**EG13** În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, aceste utilaje și echipamente sunt eligibile dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite; la verificarea pe teren, se vor verifica fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente;

*Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor.

Solicitantul prezintă în SF sau Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

**EG14** Pentru proiectele care vizează sprijin pentru restaurarea monumentelor clasate (monumente istorice din patrimoniul cultural de interes local – clasă (grupă) B) sau obiectivelor aparținând





<b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>3.6.</b> TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
<b>4.1</b> Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.2</b> Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.3</b> Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.4</b> Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.5</b> La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
<b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?			
Pentru comune:			
Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și, de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de profit și nu depășește:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>60.371,22 euro/proiect</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





<b>5.2</b> Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.3</b> Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>		

### Verificare pe teren:

Verificare efectuată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**  
☐ **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.  
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („✓”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

**Observatii** (se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul; motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul; motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul):

.....  
.....

### Verificat: Expert 2 GAL Angustia

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### Intocmit: Expert 1 GAL Angustia

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_